

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITORI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI ente pubblico economico, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

### MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Informatica
- Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

- Accertamento e riscossione di tasse e imposte
- Adempimenti degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08
- Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali
- Adempimento di obblighi fiscali o contabili
- Analisi generale clientela
- Approvazione di bilancio
- Approvvigionamento
- Attività politica
- Attività promozionali
- Comunicazione multimediale
- Contratti di affitto relativo agli immobili
- Documentazione di beni e patrimoni (tenuta di beni mobili e immobiliari, archivi catastali)
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Erogazione del servizio prodotto
- Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
- Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)
- Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Gestione del personale
- Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture)
- Hosting di servizi on-line
- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo
- Progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Pubblicazione risultati gare
- Rapporti contrattuali con clienti/fornitori
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: collocazione personale dipendente all'estero
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: concorsi interni
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
- Relazioni con il pubblico
- Ricerche di mercato, studi statistici e verifiche del grado di soddisfazione della clientela sui prodotti
- Servizi a tutela di consumatori e utenti
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio)
- Servizi internet
- Servizio di accettazione dei pagamenti
- Siti web
- Trattamento giuridico ed economico del personale

In particolare, per le finalità specificate di seguito i dati dell'utente saranno trattati SOLO su specifica accettazione del consenso:

- Adempimenti degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Approvazione di bilancio   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Approvigionamento  |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Comunicazione multimediale   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Erogazione del servizio prodotto   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)            |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Gestione del personale   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Hosting di servizi on-line   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro) |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Rapporti contrattuali con clienti/fornitori                              |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Servizi internet   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |
| • Siti web   |                                      |
| <input type="checkbox"/> accetta   | <input type="checkbox"/> non accetta |

#### **BASE GIURIDICA**

2. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono:

- Interesse pubblico;
- Legge;
- Contratto;
- Consenso;

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, sono:

- Contratto;
- Consenso;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Altre amministrazioni pubbliche;
- Associazioni di imprenditori e di imprese;
- Associazioni ed enti locali;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Banche e istituti di credito;
- Clienti ed utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Diffusione al pubblico;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Enti pubblici economici;
- Gestori posta elettronica;
- Imprese;
- Interessati;
- Persone autorizzate;
- Responsabili esterni;
- Responsabili interni;
- Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto;
- Società e imprese;
- Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

### **STRUTTURE INFORMATICHE**

Denominazione attività	Adempimenti D.lgs 81/08
Denominazione attività	Attività Amministrativa
Denominazione attività	Contabilità
Denominazione attività	Enti pubblici
Denominazione attività	Gestione dei clienti
Denominazione attività	Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
Denominazione attività	Gestione posta elettronica
Denominazione attività	Gestione server aziendali
Denominazione attività	Gestione del personale
Strutture informatiche	Archivio informatico
Tipo Struttura	Interna
Sede	sede legale (Trapani)

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

4. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

5. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI ente pubblico economico, p.iva 00081330813, c.f. 00081330813

- Email: iacptpamm@postcert.it
- PEC: iacptpamm@postcert.it
- Telefono: 0923823111

6. La scrivente Società ha nominato quali DPO (Data Protection Officer)

- Iperion S.r.l., p.iva 02517100810, che può essere contattato al seguente indirizzo email: info@iperion.it.

\*\*\*\*\*

Il/I sottoscritto/i (1) in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma